LOYENS & LOEFF

CORB/VIERE/DENC/5178588/40086912
#62091942
Execution copy

STATUTENWIJZIGING
(Stichting Breakthrough T1D Nederland)

Op negen september tweeduizend zesentwintig is voor mij, mr. Paulien Jennifer van der Does Vos, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Bastiaan Cornelis Cornelisse, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: ——— mevrouw mr. Daniella Kim Steenbeek, geboren te Arnhem op drie maart ——— negentienhonderd achtennegentig, met kantooradres Blaak 31, 3011 GA Rotterdam. De comparant heeft het volgende verklaard: ———
het bestuur van **Stichting Breakthrough T1D Nederland**, een stichting, statutair —— gevestigd in de gemeente Gooise Meren en met adres: Maanlander 47, 3824 MN —— Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51358131 (**stichting**), heeft op zes september tweeduizend zesentwintig besloten de statuten van de ——— stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een kopie van een bestuursbesluit dat aan deze akte zal worden gehecht (***Bijlage***). ———
De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij ——— notariële akte op zeventien november tweeduizend tien verleden voor mr. F.L.M. van de Graaff, notaris met plaats van vestiging Hilversum. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op drieëntwintig december tweeduizend ——— vierentwintig, verleden voor mr. M.Y.H.J. den Boer, notaris met plaats van vestiging Amsterdam. ———
Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt: ———

LOYENS & LOEFF

STATUTEN:

1 Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

beleidsplan: een beleidsplan als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub f van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan;

belet: belet als bedoeld in de artikelen 2:291 lid 5 en 2:292a lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;

bestuur: het bestuur van de stichting;

Breakthrough T1D: een vennootschap naar het recht van het Gemenebest Pennsylvania (*Commonwealth of Pennsylvania*), Verenigde Staten van Amerika, met adres: 200 Vesey Street, achtentwintigste verdieping, New York, New York 10281, Verenigde Staten van Amerika, dan wel haar rechtsopvolger;

raad van commissarissen: de raad van commissarissen van de stichting;

schriftelijk: bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

2.1 De naam van de stichting is:
Stichting Breakthrough T1D Nederland.

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Gooise Meren.

3 Doel en vermogen

3.1 De stichting heeft ten doel:

(a) fondsenwerving ten behoeve van de financiering van de door Breakthrough T1D geselecteerde onderzoeken in Nederland en in de rest van de wereld, met als doel het voorkomen, behandelen, verzorgen en genezen van Type 1-Diabetes en van de complicaties van diabetes;

(b) het geven van voorlichting met betrekking tot het voorkomen, bestrijden, behandelen, verzorgen en genezen van Type 1-Diabetes en de complicaties van diabetes, als bedoeld onder (a), en de rol van de stichting daarbij; en

(c) het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

3.2 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling

van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

3.4 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4 Bestuur: benoeming, schorsing, defungeren en bezoldiging

4.1 Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) bestuurders. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.

4.2 Leden van de raad van commissarissen kunnen niet tot bestuurder worden benoemd.

4.3 Bestuurders worden benoemd door de raad van commissarissen.

4.4 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

4.5 De raad van commissarissen wijst een bestuurder als voorzitter aan en het bestuur kan al dan niet uit zijn midden een secretaris aanwijzen.

4.6 Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.

4.7 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

4.8 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door de raad van commissarissen indien, naar het redelijk oordeel van de raad van commissarissen, sprake is van verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn bestuurderschap in redelijkheid niet kan worden geduld.

4.9 Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

4.10 Een bestuurder defungeert voorts:

(a) door overlijden;

(b) door aftreden;

(c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

(d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer van de goederen van de bestuurder wordt ingesteld;

(e) door het ophouden te bestaan als gevolg van een fusie, splitsing of ontbinding; en

(f) door benoeming als lid van de raad van commissarissen.

4.11 De raad van commissarissen kan aan bestuurders een bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden toekennen. Bestuurders hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

5 Bestuur: taak en bevoegdheden

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

LOYENS & LOEFF

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats

6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten.

6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurder of de raad van commissarissen dat nodig acht.

6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurder of door de raad van commissarissen.

6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8e) dag voor die van de vergadering.

6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.

6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

7 Bestuursvergaderingen: toegang

7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.

7.2 Bestuurders kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder. Een bestuurder kan ten hoogste één (1) medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist

8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de langst in functie zijnde ter vergadering aanwezige bestuurder.

8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming

9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem.

9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

LOYENS & LOEFF

9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.

9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Voor alle duidelijkheid, het hiervoor in dit artikel 9.7 bepaalde geldt voor alle besluiten van het bestuur, waaronder begrepen maar niet beperkt tot besluiten tot statutenwijziging en ontbinding.

9.8 Het bestuur kan onder goedkeuring van de raad van commissarissen nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.

9.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien die bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Indien alle bestuurders een dergelijk persoonlijk belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.

10 Goedkeuring bestuursbesluiten

10.1 Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling ten aanzien waarvan een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van commissarissen.

10.2 Onverminderd het in de wet en het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van commissarissen onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

(a) de vaststelling van de jaarrekening;

(b) de vaststelling en wijziging van het beleidsplan;

(c) de vaststelling van het meerjarig financieel kader van de stichting, alsmede de begroting voor het komende boekjaar, het daarbij behorende jaarplan en de voor de uitvoering daarvan beschikbare middelen;

(d) de vaststelling, wijziging of beëindiging van huishoudelijke reglementen als bedoeld in artikel 21.1;

(e) investeringen, andere financiële transacties of rechtshandelingen die een door de raad van commissarissen jaarlijks vast te stellen waarde of bedrag te boven gaan en/of niet in de begroting zijn opgenomen, dan wel betrekking hebben op een door de raad van commissarissen aangewezen aangelegenheid;

LOYENS & LOEFF

(f) het aangaan of wijzigen van overeenkomsten met Breakthrough T1D of gelieerde organisaties waarbij een belang is gemoeid dat een door de raad van commissarissen vast te stellen en aan het bestuur op te geven bedrag te boven gaat;

(g) het aangaan van overeenkomsten met sponsors waarbij een belang is gemoeid dat een door de raad van commissarissen vast te stellen en aan het bestuur op te geven bedrag te boven gaat;

(h) de implementatie van internationale besluitvorming binnen de Nederlandse organisatie;

(i) wijziging van de bancaire relaties van de stichting, het verstrekken van leningen door de stichting, het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting bankkrediet wordt verleend en, anders dan door gebruikmaking van een door de raad van commissarissen goedgekeurde kredietfaciliteit, het opnemen van gelden, voor zover het bedrag van de kredietfaciliteit of lening de jaarlijks door de raad van commissarissen vastgestelde drempel overschrijdt;

(j) het in dienst nemen of beëindigen van het dienstverband van een werknemer van de stichting van wie het salaris een door de raad van commissarissen jaarlijks vastgestelde drempel overschrijdt;

(k) aangifte van faillissement of surseance van betaling van de stichting;

(l) wijziging van de statuten van de stichting;

(m) ontbinding van de stichting en vaststelling van de bestemming van het liquidatiesaldo;

(n) het plan waarin de maatregelen zijn opgenomen voor het beheer van de bedrijfsvoering van de stichting en voor het tijdig onderkennen en beheersen van risico's;

(o) een fusie met een andere rechtspersoon;

(p) het aangaan of beëindigen van een langlopende samenwerking indien die samenwerking van strategische betekenis is voor de stichting en/of deelneming aan een alliantie van substantiële omvang en/of strategische betekenis voor de stichting, dan wel de beëindiging daarvan.

10.3 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van commissarissen voor een besluit als bedoeld in dit artikel 10 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

11 Vertegenwoordiging

11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) bestuurders tezamen.

11.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

12 Ontstentenis of belet bestuurder

12.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende

LOYENS & LOEFF

bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast, mits nog ten aanzien van ten minste twee (2) bestuurders geen ontstentenis of belet bestaat.

12.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of alle bestuurders behoudens één (1), is de raad van commissarissen tijdelijk met het besturen van de stichting belast, met de bevoegdheid het bestuur van de stichting tijdelijk op te dragen aan een of meer leden van de raad van commissarissen en/of een of meer andere personen.

12.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 12.2 wordt periodiek door de raad van commissarissen beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken.

13 Raad van commissarissen: benoeming, defungeren en bezoldiging

13.1 De stichting heeft een raad van commissarissen bestaande uit minimaal drie (3) natuurlijke personen.

13.2 De meerderheid van het aantal leden van de raad van commissarissen bestaat uit personen die niet tot elkaar in bloed- of aanverwantschap staan tot de vierde (4e) graad en evenmin elkaars partner zijn in de zin van de Successiewet 1956, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling. Indien de raad van commissarissen op enig moment niet langer aan deze samenstelling voldoet, wijst de raad van commissarissen uit zijn midden één (1) lid aan dat zal aftreden teneinde opnieuw aan de vereiste samenstelling te voldoen.

13.3 Bestuurders kunnen geen deel uitmaken van de raad van commissarissen.

13.4 Leden van de raad van commissarissen worden benoemd door de raad van commissarissen voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

13.5 In ontstane vacatures van de raad van commissarissen wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van commissarissen behoudt zijn bevoegdheden.

13.6 De raad van commissarissen kan één (1) van de leden van de raad van commissarissen benoemen tot voorzitter van de raad van commissarissen.

13.7 Ieder lid van de raad van commissarissen kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

13.8 Ieder lid van de raad van commissarissen kan worden ontslagen door de raad van commissarissen indien sprake is van verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn lidmaatschap van de raad van commissarissen in redelijkheid niet kan worden geduld.

13.9 Een lid van de raad van commissarissen defungeert voorts in de gevallen voorzien in artikel 4.10(a) tot en met 4.10(f)(e).

13.10 Leden van de raad van commissarissen hebben geen recht op bezoldiging. Leden van de raad van commissarissen hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op een niet-bovenmatig vacatiegeld.

14 Raad van commissarissen: taak

14.1 De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met

haar verbonden onderneming of organisatie. De raad van commissarissen staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van commissarissen zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

14.2 Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens.

15 Raad van commissarissen vergaderingen: oproeping en plaats

15.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) vergadering van de raad van commissarissen gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 18.4 besloten.

15.2 Andere vergaderingen van de raad van commissarissen worden gehouden zo dikwijls het bestuur of een lid van de raad van commissarissen dat nodig acht.

15.3 Vergaderingen van de raad van commissarissen worden bijeengeroepen door een lid van de raad van commissarissen.

15.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8e) dag voor die van de vergadering.

15.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

15.6 Vergaderingen van de raad van commissarissen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

15.7 Vergaderingen van de raad van commissarissen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van leden van de raad van commissarissen of op een andere wijze als bedoeld in artikel 6.7. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

16 Raad van commissarissen vergaderingen: toegang en gecombineerde vergadering

16.1 Toegang tot vergaderingen van de raad van commissarissen hebben de leden van de raad van commissarissen alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van commissarissen worden toegelaten.

16.2 Een lid van de raad van commissarissen kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van commissarissen. Een lid van de raad van commissarissen kan ten hoogste één (1) ander lid van de raad van commissarissen vertegenwoordigen.

16.3 De raad van commissarissen vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van commissarissen of het bestuur dat nodig acht.

17 Raad van commissarissen vergaderingen: voorzitter en notulist

17.1 De vergaderingen van de raad van commissarissen worden geleid door de voorzitter van de raad van commissarissen; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van commissarissen.

17.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

17.3 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van commissarissen worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

LOYENS & LOEFF

18 Raad van commissarissen vergaderingen: besluitvorming

18.1 In de raad van commissarissen heeft ieder lid van de raad van commissarissen één (1) stem.

18.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de raad van commissarissen genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad van commissarissen kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

18.3 De artikelen 9.3 tot en met 9.6 zijn van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming in de raad van commissarissen.

18.4 Besluitvorming van de raad van commissarissen kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle leden van de raad van commissarissen schriftelijk met de wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.
Voor alle duidelijkheid, het hiervoor in dit artikel 18.4 bepaalde geldt voor alle besluiten van de raad van commissarissen.

18.5 De raad van commissarissen kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van commissarissen.

18.6 Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat lid van de raad van commissarissen daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle leden van de raad van commissarissen een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt de raad van commissarissen haar bevoegdheid en legt de raad van commissarissen de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

19 Ontstentenis of belet leden raad van commissarissen

19.1 In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van commissarissen zijn de overblijvende leden of is het overblijvende lid van de raad van commissarissen tijdelijk met de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de betreffende leden van de raad van commissarissen belast.

19.2 In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van commissarissen of het enig lid van de raad van commissarissen, worden de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen tijdelijk uitgeoefend door een of meer personen die daartoe vooraf bij besluit door de raad van commissarissen zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen tijde bij besluit door de raad van commissarissen worden gewijzigd of ingetrokken.

19.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 19.2 wordt periodiek door de raad van commissarissen beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken.

20 Boekjaar en jaarstukken

20.1 Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het daaropvolgende jaar.

20.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die

voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

20.3 Uit de in artikel 20.2 bedoelde administratie blijkt de aard en omvang van:
(a) de door bestuurders ontvangen bezoldiging;
(b) eventuele kostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door leden van de raad van commissarissen;
(c) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;
(d) inkomsten van de stichting;
(e) het vermogen van de stichting.

20.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuurders en leden van de raad van commissarissen.

20.5 De raad van commissarissen kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 20.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de raad van commissarissen aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

20.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

21 Reglementen, beleidsplan en openbaarmaking

21.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement alsmede andere reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn geregeld.

21.2 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

21.3 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

21.4 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op.

21.5 Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
(a) de doelstelling van de stichting en de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van die doelstelling;
(b) de wijze waarop de stichting inkomsten gaat verwerven;
(c) de wijze van beheer van het vermogen; en
(d) de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed.

21.6 Het beleidsplan wordt herzien, telkens als de actualiteit daarom vraagt.

21.7 Op een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement of tot het opstellen of herzien van een beleidsplan, is het bepaalde in de artikelen 22.1 en 22.2 van overeenkomstige toepassing.

21.8 De stichting maakt via internet de in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) bedoelde gegevens openbaar.

22 Statutenwijziging

LOYENS & LOEFF

22.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

22.2 Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In deze tweede (2e) vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste (1e) vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen.

22.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

22.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

23 Ontbinding

23.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

23.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen 22.1 en 22.2 van overeenkomstige toepassing.

23.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het eventuele batig saldo dat resteert na de ontbinding van de Stichting wordt zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig haar doelstelling, te weten ten behoeve van Breakthrough T1D, mits Breakthrough T1D kwalificeert als een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien Breakthrough T1D of haar rechtsopvolger niet als zodanig kwalificeert, wordt het na vereffening resterende vermogen overgedragen aan een erkende algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling nastreeft.

23.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. De raad van commissarissen kan besluiten een of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.

23.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

23.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de vereffenaars aangewezen persoon.

23.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

24 Overgangsbepaling

LOYENS & LOEFF

Tot het moment waarop ten minste één (1) lid van de raad van commissarissen is benoemd zal artikel 13.4 luiden als volgt:

"13.4 Leden van de raad van commissarissen worden benoemd door Jesse Raben, geboren op zes januari negentienhonderdzesenzestig, voor een periode van maximaal vier (4) jaar.".

Dit artikel vervalt per het moment waarop ten minste een (1) lid van de raad van commissarissen is benoemd. Hiervan zal door het bestuur opgaaf worden gedaan bij het handelsregister binnen de daarvoor door de wet gestelde termijn.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
Rotterdam, 9 september 2026

mr. B.C. Cornelisse NOTARIS TE AMSTERDAM

CORB/VIERE/DENC/5178588/40086912
#62008447

NOTE ABOUT TRANSLATION:
This document is an English translation of a deed (to be) executed in the Dutch language. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law. In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION
(*Stichting Breakthrough T1D Nederland*)

This ninth day of September two thousand twenty-six, there appeared before me, Paulien Jennifer van der Does Vos, hereafter to be called "civil law notary", as deputy of Bastiaan Cornelis Cornelisse, civil law notary officiating in Amsterdam, the Netherlands:
Daniella Kim Steenbeek, born in Arnhem, the Netherlands, on the third day of March nineteen hundred ninety-eight, with office address at Blaak 31, 3011 GA Rotterdam, the Netherlands.
The person appearing declared the following:
on the sixth day of September two thousand twenty-six the board of **Stichting Breakthrough T1D Nederland**, a foundation *(stichting)* under Dutch law, having its official seat in the municipality of Gemeente Gooise Meren, the Netherlands, and with address at Maanlander 47, 3824 MN Amersfoort, the Netherlands, registered with the Dutch trade register under number 51358131 (**Foundation**), resolved to amend and completely readopt the articles of association of the Foundation, as well as to authorise the person appearing to have this deed executed. The adoption of such resolutions is evidenced by a copy of a board resolution, which shall be attached to this deed (***Annex***).
The articles of association of the Foundation were established at the incorporation of the Foundation, by a notarial deed, executed on the seventeenth day of November two thousand ten before F.L.M. van de Graaff, civil law notary officiating in Hilversum, the Netherlands. The articles of association of the Foundation have most recently been amended by a notarial deed, executed on the twenty-third day of December two thousand twenty-four, before M.Y.H.J. den Boer, civil law notary officiating in Amsterdam, the Netherlands.
In implementing the aforementioned resolution, the articles of association of the Foundation are hereby amended and completely readopted as follows:

ARTICLES OF ASSOCIATION:

1 Definitions

1.1 In these articles of association the following words shall have the following meanings:

Management Board: the management board of the Foundation;

Breakthrough T1D: a corporation under the laws of the Commonwealth of Pennsylvania, United States of America, and with address at 200 Vesey Street, twenty-eighth Floor New York, NY 10281, or its legal successor;

Foundation: the foundation whose internal organisation is governed by these articles of association;

Inability: inability as referred to in Sections 2:291 paragraph 5 and 2:292a paragraph 5 of the Dutch Civil Code, including the event that the relevant person declares inability for a certain period of time in writing;

in writing: by letter, e-mail, or by a legible and reproducible message otherwise electronically sent, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;

Policy Plan: a policy plan as referred to in Article 1a(1)(f) of the 1994 Implementation Regulation to the General Tax Act (*Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994*), providing insight into the activities carried out by the Foundation in pursuit of its objects, its fundraising activities, the management of its assets and the application of such assets;

Supervisory Board: the supervisory board of the Foundation.

1.2 References to Articles shall be deemed to refer to articles of these articles of association, unless the contrary is apparent.

2 Name and official seat

2.1 The name of the Foundation is:

Stichting Breakthrough T1D Nederland

2.2 The official seat of the Foundation is in the municipality of Gooise Meren, the Netherlands.

3 Objects and assets

3.1 The objects of the Foundation are:

(a) to raise funds for the financing of research projects selected by Breakthrough T1D in the Netherlands and elsewhere in the world, aimed at the prevention, treatment, care and cure of Type 1 Diabetes and the complications of diabetes;

(b) to provide information and education regarding the prevention, treatment, care and cure of Type 1 Diabetes and the complications of diabetes referred to under (a), as well as the role of the Foundation in that regard;

(c) to perform all further acts that are related or conducive, in the broadest sense, to the foregoing.

3.2 The Foundation has no profit motive.

3.3 The Foundation shall not hold more assets than reasonably necessary for the continuity of the planned activities for the purpose of the objects of the Foundation. The costs of management must be in reasonable proportion to the expenditures for the purpose of the objects of the Foundation.

3.4 Neither an individual nor a legal entity may dispose of the Foundation's assets as if they were its own assets.

4 Management Board: appointment, suspension, resignation and remuneration

4.1 The Management Board shall consist of at least three (3) persons. Both individuals and legal entities can be Management Board members.

4.2 Supervisory Board members cannot be appointed as Management Board members.

4.3 Management Board members are appointed by the Supervisory Board.

4.4 Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.

4.5 The Supervisory Board shall elect a Management Board member as chairperson and the Management Board may elect a secretary from among its midst or otherwise.

4.6 Management Board members are appointed for a maximum period of three (3) years.

4.7 Each Management Board member can be dismissed by the court in any of the events mentioned in Section 2:298 paragraph 1 of the Dutch Civil Code.

4.8 Each Management Board member can be dismissed by the Supervisory Board if, in the Supervisory Board's reasonable opinion, there has been neglect of their duties, for other important reasons or because of a significant change in circumstances due to which continuation of their directorship cannot reasonably be condoned.

4.9 Each Management Board member can be suspended by the Supervisory Board at any time for a period of no more than three (3) months. If following a suspension no resolution is adopted on dismissal within three (3) months, the suspension shall end by the end of that period.

4.10 A Management Board member further ceases to hold office:

(a) upon death;

(b) upon voluntary resignation;

(c) upon being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision referred to in the Dutch Bankruptcy Act;

(d) upon the appointment of a custodian to administer the Management Board member's affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of the assets of the Management Board member are placed under curatorship;

(e) upon ceasing to exist pursuant to a merger, demerger or dissolution;

(f) upon appointment as Supervisory Board member.

4.11 The authority to establish a remuneration and other conditions of employment for Management Board members is vested in the Supervisory Board. Management Board members are also entitled to reimbursement of expenses incurred by them in the performance of their duties.

5 Management Board: duties and powers

5.1 The Management Board shall be entrusted with the management of the Foundation. In performing their duties the Management Board members shall

act in accordance with the interests of the Foundation and the enterprise or organisation connected with it.

5.2 The Management Board shall not be authorised to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property. The Management Board shall be authorised to enter into agreements whereby the Foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guarantees or secures the debts of a third party as well as to represent the Foundation in such transactions.

6 Management Board meetings: notice and venue

6.1 At least one (1) Management Board meeting shall be held or at least once a resolution shall be adopted in accordance with Article 9.7 during each financial year.

6.2 Other Management Board meetings shall be convened as often as a Management Board member or the Supervisory Board deems such necessary.

6.3 Notice of Management Board meetings shall be given by a Management Board member or the Supervisory Board.

6.4 Notice of the meeting shall be given in writing and no later than on the eighth (8th) day before the date of the meeting.

6.5 The notice of the meeting shall specify the subjects to be discussed.

6.6 Management Board meetings are to be held at the place determined by the person providing notice of the meeting.

6.7 Management Board meetings may be held by means of an assembly of its members in person at a formal meeting or by conference call, "video conference" or by any other means of communication, provided that all Management Board members participating in such meeting are able to communicate with each other simultaneously. Participation in a meeting held in any of the above ways shall constitute presence at such meeting.

7 Management Board meetings: admittance

7.1 The Management Board meetings may be attended by Management Board members and those permitted by the Management Board members attending the meeting.

7.2 Management Board members may be represented at a meeting by another Management Board member authorised in writing. A Management Board member may not represent more than one (1) other Management Board member at a meeting.

8 Management Board meetings: chairperson and secretary

8.1 The Management Board meetings shall be presided over by the chairperson of the Management Board; in their absence the meeting shall itself provide leadership. Until such appointment is made the Management Board member with the longest term in office present at the meeting shall act as chairperson of the meeting.

8.2 The chairperson of the meeting shall appoint a secretary for the meeting.

8.3 The secretary of a meeting shall keep minutes of the proceedings at the Management Board meeting. The minutes shall be adopted by the chairperson and the secretary of the meeting and as evidence thereof shall be signed by

them.

9 Management Board meetings: resolutions

9.1 Each Management Board member may cast one (1) vote.

9.2 To the extent that the law or these articles of association do not require a qualified majority, all resolutions of the Management Board shall be adopted by more than half of the votes cast.

9.3 Blank and invalid votes shall not be counted as votes.

9.4 If there is a tie in voting, the proposal shall be deemed to have been rejected.

9.5 All voting shall take place orally. However, the chairperson of the meeting is entitled to decide that votes be cast in writing. In cases of votes on persons, each Management Board member present at the meeting may demand a vote in writing. Voting in writing shall take place by means of unsigned ballot papers.

9.6 If the formalities for convening and holding of Management Board meetings, as prescribed by law or these articles of association, have not been complied with, valid resolutions by the Management Board may only be adopted in a meeting if all Management Board members are present or represented at the meeting and have consented to the decision-making process taking place.

9.7 Management Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, provided that all Management Board members have given consent to such decision-making process in writing. The votes shall be cast in writing. For the avoidance of doubt, the foregoing provisions of this Article 9.7 shall apply to all resolutions of the Management Board, including but not limited to resolutions to amend the articles of association and to dissolve the Foundation.

9.8 The Management Board may, subject to the approval of the Supervisory Board, establish rules regarding its decision-making process and working methods.

9.9 A Management Board member shall not participate in deliberations and the decision-making process in the event of a direct or indirect personal conflict of interest between that Management Board member and the Foundation and the enterprise or organisation connected with it. If there is such personal conflict of interest in respect of all Management Board members, the resolution shall be adopted by the Supervisory Board.

10 Approval of Management Board resolutions

10.1 A resolution of the Management Board with respect to a matter involving a direct or indirect personal conflict of interest between one or more Management Board members and the Foundation and the enterprise or organisation connected with it shall be subject to the approval of the Supervisory Board.

10.2 Without prejudice to any other applicable provisions of the law or these articles of association, the Management Board shall require the prior approval of the Supervisory Board for resolutions relating to:

(a) the adoption of the annual accounts;

(b) the adoption and amendment of the Policy Plan;

(c) the adoption of the Foundation's multi-year financial framework, as well as the budget for the forthcoming financial year and the associated annual plan and the resources available for the implementation of that plan;

(d) the establishment, amendment or termination of household regulations as referred to in Article 21.1;
(e) investments, other financial transactions or legal acts which exceed a value or amount to be determined annually by the Supervisory Board and/or are not included in the budget, or which concern a matter designated by the Supervisory Board;
(f) the entering into or amendment of agreements with Breakthrough T1D or affiliated organisations involving an interest exceeding an amount to be determined by the Supervisory Board and communicated by the Supervisory Board to the Management Board;
(g) the entering into contracts with sponsors involving an interest exceeding an amount to be determined by the Supervisory Board and communicated by the Supervisory Board to the Management Board;
(h) the implementation of international decision-making within the Dutch organisation;
(i) the amendment of the Foundation's banking relationships, the granting of loans by the Foundation, the entering into agreements pursuant to which credit is granted to the Foundation, and, other than by making use of a credit facility approved by the Supervisory Board, the borrowing of funds, all where the amount of the credit facility or loan exceeds the threshold determined annually by the Supervisory Board;
(j) the hiring or termination of employment of an employee of the Foundation whose salary exceeds a threshold determined annually by the Supervisory Board;
(k) the filing for the Foundation's bankruptcy or suspension of payments;
(l) amendment of the articles of association of the Foundation;
(m) dissolution of the Foundation and determination of the destination of the liquidation surplus;
(n) the plan setting out the measures for managing the foundation's operations and for the timely identification and management of risks;
(o) a merger with another legal entity;
(p) entering into or terminating a long-term collaboration if such collaboration is of strategic significance to the Foundation and/or participation in an alliance of substantial scale and/or strategic significance to the Foundation, or the termination thereof.

10.3 The absence of approval by the Supervisory Board of a resolution referred to in this Article 10 shall not affect the authority of the Management Board or its members to represent the Foundation.

11 Representation

11.1 The Foundation shall be represented by the Management Board. Any two (2) members of the Management Board acting jointly shall also be authorised to represent the Foundation.

11.2 The Management Board may appoint officers with general or limited power to represent the Foundation. Each officer shall be competent to represent the Foundation, subject to the restrictions imposed on him. The Management

Board shall determine each officer's title. Such officers may be registered at the Dutch trade register, indicating the scope of their power to represent the Foundation.

12 Vacancy or Inability of the Management Board members

12.1 If a seat on the Management Board is vacant or upon the Inability of a Management Board member, the remaining Management Board members or member shall temporarily be entrusted with the management of the Foundation, provided that at least two (2) members of the Management Board are in office and able to perform their duties.

12.2 If all seats on the Management Board are vacant or upon the Inability of all Management Board members, or if less than two (2) members of the Management Board are in office and able to perform their duties, the management of the Foundation shall temporarily be entrusted to the Supervisory Board, with the authority to temporarily entrust the management of the Foundation to one or more Supervisory Board members and/or one or more other persons.

12.3 The designation referred to in Article 12.2 shall be assessed by the Supervisory Board periodically and shall be amended or revoked if desired.

13 Supervisory Board: appointment, resignation and remuneration

13.1 The Foundation shall have a Supervisory Board consisting of at least three (3) individuals.

13.2 The majority of the number of Supervisory Board members shall consist of persons who are not related to each other by blood or by marriage up to the fourth (4th) degree, nor are partners of each other within the meaning of the Inheritance Tax Act 1956 (*Successiewet 1956*) (or any other regulation that may have replaced it). If at any time the Supervisory Board no longer complies with this composition, the Supervisory Board shall appoint from its midst one Supervisory Board member who shall resign in order to comply again with the required composition.

13.3 Management Board members may not form part of the Supervisory Board.

13.4 Supervisory Board members are appointed by the Supervisory Board for a maximum period of four (4) years.

13.5 Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity. An incomplete Supervisory Board shall retain its authorities.

13.6 The Supervisory Board may elect a chairperson from among its midst.

13.7 Each Supervisory Board member can be dismissed by the court in any of the events mentioned in Section 2:298 paragraph 1 of the Dutch Civil Code.

13.8 Each Supervisory Board member can be dismissed by the Supervisory Board if there has been neglect of their duties, for other important reasons or because of a significant change in circumstances due to which continuation of their membership of the Supervisory Board cannot reasonably be condoned.

13.9 A Supervisory Board member further ceases to hold office in the cases provided for in Article 4.10(a) through 4.10(e)(f).

13.10 Supervisory Board members are not entitled to remuneration. Supervisory Board members are entitled to reimbursement of expenses incurred by them in

the performance of their duties and a not excessive attendance fee.

14 Supervisory Board: duties

14.1 The Supervisory Board shall have the duty to supervise the policies of the Management Board and the general course of affairs in the Foundation and the enterprise or organisation connected with it. The Supervisory Board shall assist the Management Board by giving advice. In performing their duties the Supervisory Board members shall act in accordance with the interests of the Foundation and the enterprise or organisation connected with it.

14.2 The Management Board shall supply the Supervisory Board in due time with the information required for the performance of its duties.

15 Supervisory Board meetings: notice and venue

15.1 At least one (1) Supervisory Board meeting shall be held or at least once a decision shall be made in accordance with Article 18.4 during each financial year.

15.2 Other Supervisory Board meetings shall be held as often as the Management Board or a Supervisory Board member deems such necessary.

15.3 Notice of Supervisory Board meetings shall be given by a Supervisory Board member.

15.4 Notice of the meeting shall be given in writing and no later than on the eighth (8th) day before the date of the meeting.

15.5 The notice of the meeting shall specify the subjects to be discussed.

15.6 Supervisory Board meetings are to be held at the place determined by the person convening the meeting.

15.7 Meetings of the Supervisory Board may be held by means of an assembly of its members in person at a formal meeting or by other means as referred to in Article 6.7. Participation in a meeting held in any of the above ways shall constitute presence at such meeting.

16 Supervisory Board meetings: admittance and combined meeting

16.1 The Supervisory Board meetings may be attended by Supervisory Board members and those permitted by the Supervisory Board members attending the meeting.

16.2 Supervisory Board members may be represented at a meeting by another Supervisory Board member authorized in writing. A Supervisory Board member may not represent more than one (1) other Supervisory Board member at a meeting.

16.3 The Supervisory Board shall meet together with the Management Board as often as the Supervisory Board or the Management Board deems such necessary.

17 Supervisory Board meetings: chairperson and secretary

17.1 The Supervisory Board meetings shall be presided over by the chairperson of the Supervisory Board; in their absence the meeting shall itself provide leadership. Until such appointment is made the eldest Supervisory Board member present at the meeting shall act as chairperson of the meeting.

17.2 The chairperson of the meeting shall appoint a secretary for the meeting.

17.3 The secretary of a meeting shall keep minutes of the proceedings at the

Supervisory Board meeting. The minutes shall be adopted by the chairperson and the secretary of the meeting and as evidence thereof shall be signed by them.

18 Supervisory Board meetings: resolutions

18.1 Each Supervisory Board member may cast one (1) vote.

18.2 To the extent that the law or these articles of association do not require a qualified majority, all resolutions of the Supervisory Board shall be adopted by more than half of the votes cast. The Supervisory Board may only adopt valid resolutions during its meetings, if more than half of the Supervisory Board members in office are present or represented at the meeting.

18.3 Articles 9.3 through 9.6 shall apply correspondingly to the decision-making of the Supervisory Board.

18.4 Supervisory Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, provided that all Supervisory Board members have given consent to such decision-making process in writing. The votes shall be cast in writing. For the avoidance of doubt, the foregoing provisions of this Article 18.4 shall apply to all resolutions of the Supervisory Board.

18.5 The Supervisory Board may establish rules regarding its decision-making process and working methods.

18.6 A Supervisory Board member shall not participate in deliberations and the decision-making process in the event of a direct or indirect personal conflict of interest between that Supervisory Board member and the Foundation and the organisation connected with it. If there is such personal conflict of interest in respect of all Supervisory Board members, the Supervisory Board shall maintain its authority and the considerations for the resolution shall be set forth in writing.

19 Vacancy or Inability of the Supervisory Board members

19.1 If a seat on the Supervisory Board is vacant or upon the Inability of a Supervisory Board member, the remaining Supervisory Board members or member shall temporarily be entrusted with the performance of the duties and the exercise of the authorities of that Supervisory Board member.

19.2 If all seats on the Supervisory Board are vacant or upon the Inability of all Supervisory Board members or the sole Supervisory Board member, as the case may be, the duties and the exercise of the authorities of Supervisory Board shall temporarily be entrusted to one or more persons designated for that purpose in advance by the Supervisory Board by Supervisory Board resolution. Such designation may be amended or revoked at all times by the Supervisory Board by Supervisory Board resolution.

19.3 The designation referred to in Article 19.2 shall be assessed by the Supervisory Board periodically and shall be amended or revoked if desired.

20 Financial year and annual accounts

20.1 The Foundation's financial year runs from the first day of July up to and including the thirtieth day of June of the following year.

20.2 The Management Board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the Foundation, in conformity with the requirements

ensuing from the activities of the Foundation and shall keep the books, documents and other data carriers relating thereto in such a way that the Foundation's rights and obligations can be determined at all times.

20.3 The records referred to in Article 20.2 shall show the nature and extent of:
(a) any remuneration received by the Management Board members;
(b) any expense allowances and attendance fees received by the Supervisory Board members;
(c) costs incurred for the management of the Foundation and other expenses;
(d) the income of the Foundation;
(e) the assets of the Foundation.

20.4 The Management Board shall prepare and make available a paper version of a balance sheet and profit and loss account every year, within six (6) months of the end of the relevant financial year. The balance sheet and the profit and loss account shall be signed by all Management Board members and all Supervisory Board members.

20.5 Before proceeding to adopt the documents referred to in Article 20.4, the Supervisory Board may have them examined by an accountant designated by the Supervisory Board. The accountant shall report to the Supervisory Board on the result of their examination and shall inform the Management Board of their examination.

20.6 The Management Board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the above paragraphs for a period of seven (7) years.

21 Regulations, Policy Plan and publication

21.1 The Management Board shall be authorised to establish household regulations as well as other regulations in which subjects are regulated that are not regulated in these articles of association.

21.2 The Management Board shall be authorised to amend or terminate regulations.

21.3 Regulations may not be contrary to the law or these articles of association.

21.4 The Management Board shall draw up an up-to-date one-year or multi-year Policy Plan.

21.5 The Policy Plan shall contain at least a description of:
(a) the objects of the Foundation and the activities to be carried out by the Foundation in order to achieve these objects;
(b) the way in which the Foundation is going to acquire income;
(c) the manner in which the assets are managed; and
(d) how and to what ends the assets will be spent.

21.6 The Policy Plan will be revised whenever current events demand it.

21.7 The provisions of Articles 22.1 and 22.2 shall apply by analogy to a decision of the Management Board to establish, amend or terminate regulations or to draw up or revise a Policy Plan.

21.8 The Foundation publishes via the Internet the information referred to in Section 1a of the Regulation implementing the General State Tax Act 1994 (*Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994*) (or any other

regulation that may have replaced it).

22 Amendment articles of association

22.1 The Management Board shall be authorised to amend these articles of association by resolution adopted unanimously in a meeting in which all Management Board members are present or represented.

22.2 If not all Management Board members are present or represented at a meeting in which a resolution to amend these articles of association is to be discussed, a second (2nd) meeting shall be called to be held no earlier than two (2) weeks and no later than four (4) weeks after the first (1st) meeting. At such second (2nd) meeting, irrespective of the number of Management Board members present or represented, a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first (1st) meeting may be adopted, provided such resolution is carried by unanimous votes cast.

22.3 A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment to the articles of association is to be discussed.

22.4 An amendment to these articles of association shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each Management Board member severally shall be authorised to have said deed executed.

23 Dissolution

23.1 The Foundation may be dissolved pursuant to a resolution to that effect by the Management Board.

23.2 The Articles 22.1 and 22.2 shall apply by analogy to a Management Board resolution to dissolve the Foundation.

23.3 The resolution to dissolve the Foundation shall determine how the balance of the remaining funds is to be used. Any surplus remaining upon the dissolution of the Foundation shall, to the greatest extent possible, be applied in accordance with its objects, namely for the benefit of Breakthrough T1D, provided that Breakthrough T1D qualifies as a foreign institution that exclusively or almost exclusively serves the public benefit. If Breakthrough T1D or its legal successor does not so qualify, any assets remaining after liquidation shall be transferred to a recognized public benefit organization within the meaning of Section 5b of the Dutch General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*), or to a foreign organization that exclusively or almost exclusively serves the public benefit, and pursues a similar objective.

23.4 If the Foundation is dissolved pursuant to a resolution of the Management Board, the Management Board members shall become liquidators of the dissolved Foundation's property. The Supervisory Board may decide to appoint one or more other persons as liquidators.

23.5 During liquidation, to the extent possible the provisions of these articles of association shall continue to apply.

23.6 After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved Foundation shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the Management Board or the liquidators, for the period prescribed by law.

23.7 The liquidation shall be subject to the relevant provisions of Title 1, Book 2 of the Dutch Civil Code.

24 Transitional provision

Up to such time as of which at least one (1) member of the Supervisory Board is appointed, article 13.4 shall read as follows:

"13.4 Supervisory Board members are appointed by Jesse Raben, born on the sixth day of January nineteen hundred sixty-six, for a maximum period of four (4) years.".

This article shall lapse as of such time that at least one (1) member of the Supervisory Board is appointed. The Management Board shall register such with the Dutch trade register within such term as set by law.

End

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam, the Netherlands, on the date stated in the first paragraph of this deed. The contents of the deed have been stated and clarified to the person appearing. The person appearing has declared not to wish the deed to be fully read out, to have noted the contents of the deed timely before its execution and to agree with the contents. After limited reading, this deed was signed first by the person appearing and thereafter by me, civil law notary